| | |
|---|---|
| Lugar | Centro Transitorio Samper Mendoza |
| Fecha | 16/04/2025 - Hora: De 02:40pm a 03:00pm |
| Tema | Plan de gestión integral de aceite usado AVU e instructivo de mejora de vertimientos |
| Desarrollo | Siendo las 02:40 pm se hace la invitación al equipo interdisciplinar y a las personas mayores a participar de la breve socialización de uno de los lineamientos del (PIGA) la cual es el Mejoramiento de Vertimientos y Plan AVU. Por medio de una breve explicación de los temas anteriormente mencionados esto con el fin de obtener un mayor conocimiento, se desglosan varios ítems<br><br>ACEITE VEGETAL USADO: se entiende por Aceite Vegetal Usado aquel producto Lípido desnaturalizado por su utilización a altas temperaturas, que se genera en los establecimientos indicados en el presente Acuerdo, al cual se le han modificado las características organolépticas y fisicoquímicas del producto original produciendo cambios en la composición de los ácidos grasos saturados que lo forman<br><br>ALMACENAMIENTO: depósito temporal del Aceite Vegetal Usado, que no supone ninguna forma de eliminación o aprovechamiento del mismo.<br><br>APROVECHAMIENTO: procesos de trasformación que permiten devolver un subproducto o residuo a la cadena productiva, obteniendo un valor comercial.<br><br>DESCOMIDE: operación que consiste en recolectar y depositar en las canecas verdes los residuos orgánicos resultantes de los servicios alimentarios ofrecidos, que no fueron consumidos por los participantes de la SDIS en las diferentes unidades operativas, de acuerdo con las diferentes modalidades en las cuales se lleva a cabo la preparación de alimentos, tales como: comedores comunitarios, jardines infantiles, centros crecer, centros amar, centros integrales de protección, entre otros.<br><br>DERRAME: evento anómalo a causa del manejo de A.V.U, que por accidente o descuido en la manipulación y utilización de los diferentes instrumentos (u otras razones), causa un vertimiento.<br><br>DISPOSICIÓN FINAL: uso o aprovechamiento del A.V.U en procesos de sinergia de subproductos tales como producción de biocombustibles y jabones que cumplan con las normatividades y especificaciones técnicas, ambientales y de seguridad que existan o se impongan.<br><br>ENCAPSULAMIENTO: acción de trasvasar Aceites Vegetales Usados en un recipiente con cierre hermético, llámese bidón, recipiente plástico y/o botella plástica o cualquier otro recipiente que presente esta característica.<br><br>GENERADOR: persona natural o jurídica que realiza una actividad comercial, industrial o de servicios, responsable de la generación del Aceite Vegetal Usado. Serán los restaurantes<br>hoteles, industrias, colegios, universidades, hospitales, fábricas de alimentos y centros comerciales que generen este residuo en desarrollo de sus operaciones. |

GESTOR DE ACEITE VEGETAL USADO: persona natural o jurídica que, cumpliendo con la normatividad ambiental aplicable, realiza una o varias de las actividades del ciclo de gestión, como la recolección, transporte, almacenamiento o aprovechamiento del Aceite Vegetal Usado.

GRASAS: se entiende por grasas, aquella sustancia orgánica untuosa, sólida o semisólida, de origen animal o vegetal, que se genera después que los aceites pasan por un proceso de preparación y cocción de alimentos y estos toman temperatura ambiente.

PLAN DE CONTINGENCIAS: protocolo de manejo de accidentes, emergencias o situaciones eventualmente peligrosas tanto para las personas como para la infraestructura y el ambiente de la Entidad, derivadas de la manipulación inadecuada de los elementos descritos en el presente plan. Su objetivo fundamental es prevenir, predecir y reaccionar ante una situación de emergencia, reduciendo al máximo las consecuencias negativas que se puedan presentar en el desarrollo e implementación de las actividades descritas.

PUNTO RESPEL: conjunto de cinco (5) contendores ubicados en una estructura metálica diseñados para disponer tubos fluorescentes de 60cm y 120cm, bombillos ahorradores e incandescentes, pilas y A.V.U encapsulado en recipiente plástico y/o botella plástica de diferentes capacidades; ubicados en las Subdirecciones Locales y en algunos Centros de Desarrollo Comunitario (CDC).

RECOLECCIÓN: toda operación consistente en el recaudo y transporte del Aceite Vegetal Usado, desde los establecimientos generadores de este residuo.

REGISTRO AMBIENTAL PARA EL MANEJO DE ACEITE VEGETAL USADO: instrumento de control mediante el cual la autoridad ambiental competente registra las actividades de manejo del Aceite Vegetal Usado, mediante la asignación de un código que identifica a los actores que hacen parte de la cadena de gestión del A.V.U

RESIDUO O DESECHO: es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentre en estado sólido o semisólido o, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.
TRATAMIENTO: resultado de la transformación de los residuos de A.V.U, dentro de un proceso de producción para la obtención de otro producto de composición diferente al anterior, que no produzca contaminación al ambiente.

Socialización Instructivo de Vertimientos, el objetivo de esta socialización es presentar las estrategias para la mejora de la calidad de los vertimientos en la SDIS.
Se socializa el instructivo para la mejora de los vertimientos en la entidad, así como las estrategias entre las que se tiene:

✓ Descomide
✓ Disposición de aceites y grasas de aceite
✓ Encapsulamiento del aceite vegetal usado
✓ Instalación de trampas de grasas
✓ Uso de rejillas en los desagües y el uso de productos biodegradables (jabón de loza

biodegradable)

●Se aclara que algunas de estas estrategias no aplican a la unidad operativa puesto que en el momento no se está realizando preparación o cocción de alimentos.

Socialización Plan AVU
El objetivo de la socialización es conocer las directrices internas para garantizar la gestión integral del Aceite Vegetal Usado y Grasas, resultantes del proceso de preparación y cocción de alimentos, en las unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, que lleven a cabo esta actividad, con el fin de prevenir el daño a la salud humana y minimizar el impacto negativo generado en los recursos naturales.

●Inicialmente se explica y socializa el objetivo del Plan Integral de Aceite Vegetal Usado y de Grasas, el cual es "garantizar la gestión integral del Aceite Vegetal Usado y Grasas, resultantes del proceso de preparación y cocción de alimentos, en las unidades operativas de la Secretaría Distrital de Integración Social, que lleven a cabo esta actividad, para prevenir el daño a la salud humana y minimizar el impacto negativo generado al recurso hídrico, en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente aplicable".

●Posteriormente se habló y explico cómo se dispone el aceite vegetal usado, se invitó a todo el personal a realizar esta práctica en sus hogares, diciéndoles que podrían traer su aceite a la unidad operativa.

●Así mismo se realiza socialización de las acciones para el encapsulamiento de aceite vegetal usado y recolección de grasas, que debe contemplar la unidad operativa para tal fin:

✓ No mezclar aceite nuevo con el ya usado.
✓ No mezclar aceite vegetal usado con agua.
✓ Dejar enfriar hasta que el AVU alcance una temperatura

✓ Filtrar el AVU luego de cada fritura para eliminar restos alimenticios quemados.
✓ Verter el aceite en el recipiente utilizando el embudo con filtro.
✓ Repetir los pasos anteriormente mencionados las veces que sea necesario logrando que el AVU quede totalmente libre de residuos sólidos de alimentos.
✓ Cerrar el recipiente de manera tal que no se presente derrame de su contenido.
✓ Usar un elemento absorbente (papel de arroz, toalla desechable, servilletas etc.) de cocina para limpiar los residuos del filtro derivados del encapsulamiento de AVU, el cual debe ser depositado en el contenedor verde de la cocina.

Para finalizar se pregunta si hay dudas e inquietudes se resuelven las mismas, donde también se les indica que esta breve socialización nos sirve tanto para nuestro lugar de trabajo haciendo énfasis en las chicas de manipulación de alimentos ya que ellas son las que le dan el respectivo uso de este en la unidad operativa por la cocción de alimentos, donde el equipo interdisciplinario refiere ser muy asertivo con el lineamiento socializado













| | Nombre | Cargo/Rol | Dependencia |
|---|---|---|---|
| | Leidy Johana Macias Lara | Facilitadora / Responsable ambiental | Centro transitorio Samper Mendoza |
| | Personas mayores | Personas mayores | Centro transitorio Samper Mendoza |
| | Equipo interdisciplinario | Equipo interdisciplinario | Centro transitorio Samper Mendoza |

| Compromisos | Actividad | Responsable | Fecha límite |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | |
|---|---|
| Próxima reunión | No aplica |
| Elaboró | Leidy Johana Macias – responsable ambiental |

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Unidad Operativa: | CUIDADO TRANSITORIO DIA- NOCHE SAMPER MENDOZA | Fecha | 16-04-2025 |
| Nombre del coordinador: | IVON ANDREA CAMPOS REY | Jornada | Día X Noche |
| Nombre de quien registra el ingreso: | Liliana Idrett | | |

| ITEM | INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA | | | | | | ASISTENCIA ACTIVIDADES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | | NOMBRES | APELLIDOS | FIRMA | OBSERVACIONES | Nombre del Profesional: Hernando OAIT | Nombre del Profesional: Hernando OAIT | Nombre del Profesional: Arturo | Nombre del Profesional: Catalina Carmona |
| | TIPO | NUMERO | | | | | ACTIVIDAD 1 | ACTIVIDAD 2 | ACTIVIDAD 3 | ACTIVIDAD 4 |
| | | | | | | | LINEA Prácticas Saludables y Envejec. | LINEA Proyecto de Vida y Envejecimiento | LINEA Promoción y Prevención de Derechos | LINEA Participación Social y Política |
| 1 | CC | 79256938 | Luis Fernando | Combelo | | | NO | NO | NO | |
| 2 | CC | 8305070 | Jaime de Jesus | Tirado Guivin | | | NO | NO | SI | SI |
| 3 | CC | 20296704 | Maria Dolores | Martin Navas | | | SI | SI | SI | SI |
| 4 | CC | 39403255 | Rosa Emilia | Renteria Martinez | ROSA | | NO | NO | NO | NO |
| 5 | CC | 79375447 | Jorge Arturo | Velosa | | | SI | SI | SI | SI |
| 6 | CC | 93200631 | José Rapito | Rodriguez Barreto | | | SI | SI | NO | NO |
| 7 | CC | 2869000 | Eccelino | Paez Mendez | | | SI | SI | SI | SI |
| 8 | CC | 7497679 | Luis Alvaro | Villareal Aldana | | | NO | NO | NO | NO |
| 9 | CC | 20951372 | Ana Basilia | Naranjo Ardila | | | SI | SI | SI | SI |
| 10 | CC | 17179946 | Hernando | Olaya Umaña | | | NO | NO | SI | SI |
| 11 | CC | 19178431 | Baldo Antonio | Garcia Forero | | | SI | SI | SI | SI |
| 12 | CC | 6496835 | Guillermo | Betancourt Saavedra | | | NO | NO | SI | SI |
| 13 | CC | 19118321 | José Francisco | Rodriguez Romero | | | NO | NO | SI | SI |
| 14 | CC | 334120 | José Manuel | Cabuya Prieto | | | SI | SI | SI | SI |
| 15 | CC | 14990621 | Alvaro | Varela Reyes | | | NO | NO | NO | NO |
| 16 | CC | 70058213 | Ramon Angel | Mejia Mejia | | | SI | SI | SI | SI |
| 17 | CC | 19294091 | Orlando | Osorio Toca | | | NO | NO | SI | SI |
| 18 | CC | 13447850 | Luis Fernando | Hernandez Vera | | | SI | SI | SI | SI |
| 19 | CC | 19272061 | Ignacio Eudoro | Quintana Mora | | | NO | NO | SI | SI |
| 20 | CC | 13H3415 | Javier Enrique | Fernandez Roto | | | NO | NO | NO | NO |
| 21 | CC | 19365413 | Gamon Mauricio | Quintero Quintero | | | SI | SI | SI | SI |
| 22 | CC | 12093676 | Leandro I | Ayala Macias | | | SI | SI | NO | NO |
| 23 | CC | 79107477 | Fabio Alberto | Rodriguez Reina | | | NO | NO | SI | SI |
| 24 | CC | 41792016 | Helena | Espitia | | | NO | NO | NO | NO |
| 25 | CC | 8248026 | Nelson de Jesus | Colmenares Reyes | | | SI | SI | SI | SI |

Powered by CamScanner

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| Nombre Unidad Operativa: | CUIDADO TRANSITORIO DIA- NOCHE SAMPER MENDOZA |
| Nombre del coordinador: | IVON ANDREA CAMPOS REY |
| Nombre de quien registra el ingreso: | Liliana lopez |

Fecha 16-04-2025

Jornada Día X Noche

| ITEM | INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA | | | | | ASISTENCIA ACTIVIDADES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION | | NOMBRES | APELLIDOS | FIRMA | OBSERVACIONES | Hernando Ortiz ACTIVIDAD 1 | Hernando Ortiz ACTIVIDAD 2 | Alfredo ACTIVIDAD 3 | actividad 4 |
| | TIPO | NUMERO | | | | | Bienes y enseres | Manicura de manos | | |
| 26 | CC | 17038564 | Alvaro | Forero | | | NO | NO | SI | SI |
| 27 | CC | 19417268 | Luis Fernando | Moreno Sánchez | | | NO | NO | NO | NO |
| 28 | CC | 19212678 | Eulises | Rubio Vasquez | | | SI | SI | SI | SI |
| 29 | CC | 93118703 | Hernando | Leal | | | SI | SI | SI | SI |
| 30 | CC | 1090127J | Arturo | Escobar Arque | | | NO | NO | SI | SI |
| 31 | CC | 19198938 | Jorge luis | Lavenis lopez | | | SI | SI | SI | SI |
| 32 | CC | 19325658 | Henry | Urbano lopez | | | SI | SI | SI | SI |
| 33 | CC | 19499431 | Jairo Antonio | Herrera Tuirfono | | | NO | NO | NO | NO |
| 34 | CC | 19061739 | Luis maria | Fonseca | | | NO | NO | SI | SI |
| 35 | CC | 19176889 | Gustavo Alfredo | Cabrales pestrepo | | | NO | NO | NO | NO |
| 36 | CC | 5013123 | Robinson | Torres cadena | No Firma por ceguera | | NO | NO | NO | NO |
| 37 | CC | 17128613 | Victor Alfonso | Rodriguez Heinzindez | | | SI | SI | SI | SI |
| 38 | CC | 6158168 | Jorge Eliecer | Garcia | | | NO | NO | SI | SI |
| 39 | CC | 41402704 | Martha Lucia | Maldado Ramirez | | | NO | NO | SI | SI |
| 40 | CC | 41577173 | Maria Belenire | Soto | | | NO | NO | NO | NO |
| 41 | CC | 19364876 | Benjamin | Contreras Herrera | | | NO | NO | NO | NO |
| 42 | CC | 1133-7016 | Moises Antonio | Olaya lopez | | | NO | NO | NO | SI |
| 43 | CC | 19444250 | Gilberto | Perez Perez | | | NO | NO | NO | SI |
| 44 | CC | | | | | | | | | |
| 45 | CC | | | | | | | | | |
| 46 | CC | | | | | | | | | |
| 47 | CC | | | | | | | | | |
| 48 | CC | | | | | | | | | |
| 49 | CC | | | | | | | | | |
| 50 | CC | | | | | | | | | |

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20246189631 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Plan de gestionintegral de aceite usado AVU e instructivo de vertimentos | 2. Lugar o Localidad o Sede: Los Martires | 3. Fecha y hora: 16 /04/2025 02:40 pm - 03:00 pm

4. Nombre responsable: Leidy Johana Macias | 5. Dependencia responsable: Centro de Cuidado Transitorio Samper Mendoza

| 6. item | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Numero | | | | | | |
| 1 | Diana Pineda | cc | 1023861607 | CCT Samper Mendoza | Psicologa | Contratista | dianipcazr@gmail.com | 3133280566 | Diana Pineda |
| 2 | Diana Alvear | cc | 1026571781 | cct. Samper Mendoza | AUX Cocina | Contratista | dsfgvbgmail.com | 3227196707 | |
| 3 | Claudia peñate | cc | 1129570028 | cct Samper Mendoza | Nutricion | contratista | — o — | 3183170413 | Claudia P. |
| 4 | Alba Nacid Barrera | cc | 1032432580 | cct Samper Mendoza | Aux Enfermeria | contratista | — o — o — | 3057721563 | Alba Barrera |
| 5 | Ingrid Borja | cc | 53'038.703 | CCT SAMPER MENDOZA. | FACILITADORA. | CONTRATISTA. | — " — | 3123056932 | |
| 6 | Francy Urquijo | cc | 39'561.100 | cct Samper Mendoza | Aux. de Archivo | Contratista | — | 3008582979 | |
| 7 | Liliana Lopez | cc | 52.718.235 | CT Samper Mendoza | Facilitadora | contratista | — | 3125116424 | |
| 8 | Mauricio Ramirez | CC | 1'013.793.620 | S. Mendoza | S. General-S. | Contratista | — o — | 3015279167 | |
| 9 | Jenny MARTINEZ | cc | 1016017921 | CT SAMPER MENDOZA | S GENERALES | CONTRATISTA | — o — | 3238814414 | SCIMYM |
| 10 | Veronica Salazar | CC | 1037974672 | CT Samper mendoza | S. generales | contratista | — o — | 3212636621 | Veronica Salazar |
| 11 | Ma Sandra Valdes | CC. 28731855 | | C.T. Samper Mendoza | Servicios Generales | Contratista | MSandraValdes@gmail.com | 3142790722. | |
| 12 | Leidy M. RODRIGUEZ | C.C. | 1030726044 | C.CT SAMPER MENDOZA | S. Generales | contratista | — o — o — | 3202755506 | Leidy M.R. |
| 13 | Yeka Fredy | CC | 79 767 659 | CC Samper Mendoza | SG | Contratista | — o — | 3172545481 | |
| 14 | Laura Echeverri | CC | 1020430607 | CC Samper Mendoza | Aux. Enfermera | Contratista | ——— | 3112238861 | |
| 15 | Doreth Mena | CC | 51821481 | CC Samper Mendoza | Aux Cocina. | Contratista | ——— | 3142091143 | |
| 16 | Johanna Duran | CC | 52710135 | CC Samper-Mendoza | Aux cocinas | contratista | — o — | 3134983348 | |
| 17 | Rafael Rodriguez | CC | 79571113 | cct Samper Mendoza | Psicólogo Facilitadora | Contratista | — o — | 3223495223 | |
| 18 | Jeidy Macias | CC | 1081.171.711 | CCT Samper mendoza | | contratista | — o — o — | 3206595070 | |
| 19 | Yenny Ogueta | CC | 1072446657 | CCT SamperMendoza | Aux Enfermeria | Contratista | — o — | 3168463024 | |
| 20 | Arturo Herrera | CC | 1045339815 | CC Samper MH | Artista | Contratista | — o — | 3053972558 | |

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización así como para consultar los datos allí almacenados, deben dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de causa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

**PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL**

**FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA**

| Codigo: FOR-GD-023 |
|---|
| Version: 2 |
| Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 |
| Página: 1 de 1 |

**1. Tema** Plan de gestionintegral de aceite usado AVU e instructivo de vertimentos **2. Lugar o Localidad o Sede :** Los Martires **3. Fecha y hora:** 16/04/2025 02:40 pm - 03:00 pm

**4. Nombre responsable:** Leidy Johana Macias **5. Dependencia responsable:** Centro de Cuidado Transitorio Samper Mnedoza

| 6. ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 21 | Dalia A Caparroza O | C.C. | 52.023.360 | C.C. TRASITORIO SAMPER MENDOZA | TERAPIA OCUPACIONAL | CONTRATISTA | daliacaparroza@gmail.com | 3194626337 | Dalia A Caparroza O. |
| 22 | Hernando Ortiz | C.C. | 1032367287 | CCT Samper Mendoza | Cd - Físico | Contratista | mamoors@gmail. | 3046042663 | |
| 23 | Juan A Campos | CC | 02727589 | CCT Samper M | Coordinadora | contratista | ctsamper.mendoza@ | 3222470424 | |
| 24 | William Cardenas | CC | 80011303 | CCT Samper Mendoza | Auxiliar Gerencia | contratista | Wcardenas1103@gmail.com | 3025492814 | William Cardenas |
| 25 | Paola Andrea Forero | CC | 1013650275 | CCT Samper Mendoza | T. Social | Contratista | —— | 3001712583 | Paola Andrea Forero C |
| 26 | Jonny Pacheco | CC | 1031.158.150 | CCT Samper Mendoza | Facilitador | Contratista | —— | 3103100653 | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner